

## **Demande formation sur mesure :**

Si vous souhaitez organiser une formation spécifique dans votre entreprise, contactez Martine MAINENTI par mail [m.mainenti@reflect-lyon.org] ou par téléphone au 06 42 15 66 17 – voir notre méthodologie d'intervention en page ci-après.

## **Financement des formations et Assurance qualité de nos formations :**

Nos formations peuvent être suivies dans le cadre d'un plan de développement des compétences. Toute entreprise, quelle que soit sa taille, peut participer au financement de la formation professionnelle de ses salariés. Les entreprises de moins de 50 salariés peuvent bénéficier des financements publics mutualisés via leur OPCO.

Notre Organisme de Formation est en cours de certification QUALIOP1 afin de vous permettre de bénéficier de fonds publics ou mutualisés pour votre formation professionnelle.

## **Accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap :**

Dans le cadre de son engagement éthique et responsable, REFLECT étudie toutes les situations particulières des personnes souhaitant s'inscrire afin de faciliter leur participation.

Merci de contacter Martine MAINENTI par mail [m.mainenti@reflect-lyon.org] ou par téléphone au 06 42 15 66 17.

## **Déroulement de la formation :**

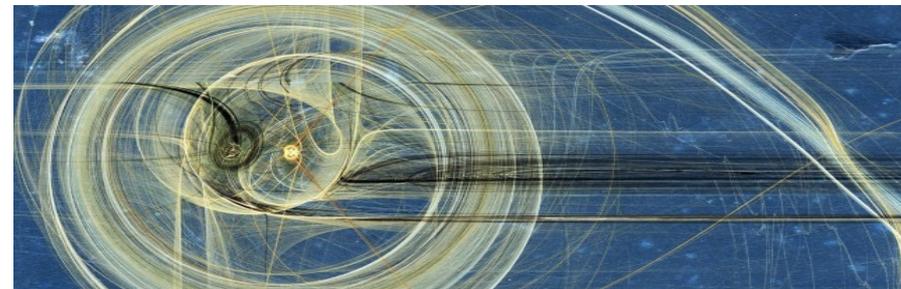
Les formations ont lieu en présentiel et/ou en distanciel.

**Pour les formations en présentiel :** Les coordonnées du lieu de la formation, plan et transports sont transmises aux stagiaires dans le livret d'accueil qu'ils reçoivent par mail avant le démarrage de l'action de formation. Les formations peuvent avoir lieu dans le local de REFLECT, au 9 place Colbert, 69001 LYON ou dans les locaux du Client ou dans un local loué par ce dernier. REFLECT s'assure que les conditions de sécurité sont bien aux normes de la loi en vigueur relative aux Établissements Recevant du Public (ERP).

**Pour les formations en distanciel :** les modalités de connexion à distance sont transmises aux stagiaires dans la convocation qu'ils reçoivent par mail avant le démarrage de l'action de formation.

## **Durée et horaires :**

Une journée de formation dure 7 heures. Sauf indication contraire dans le programme, nos formations débutent à 9h et se terminent à 17h30. L'accueil des formations se fait à partir de 8h45 avec un café d'accueil. Une pause est prévue le matin et l'après-midi. Le déjeuner est généralement prévu de 12h30 à 14h.



## Demande formation sur mesure :

Si vous souhaitez disposer d'une formation adaptée à vos objectifs, vous serez accompagné à chaque phase de votre projet, par un expert de la formation. **Le délai de mise en œuvre d'une formation varie généralement entre 2 et 4 semaines.**

### 1. ANALYSER ET FORMALISER VOS BESOINS

- Comprendre vos attentes, vos enjeux pour la mise en place de votre projet.
- En rendez-vous ou par téléphone, nous définissons ensemble votre projet, ses objectifs, les prérequis, les modalités d'évaluation, son périmètre ainsi que son budget.

### 2. SELECTIONNER L'INTERVENANT DE NOTRE EQUIPE D'EXPERTS ET PROPOSER UNE SOLUTION ADEQUATE

- Nous sélectionnons parmi notre équipe d'intervenants celui qui a le meilleur profil par rapport à vos problématiques et votre contexte.
- Nous sommes alors en mesure de vous proposer un dispositif de formation.

### 3. CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE LA FORMATION

- Nous concevons un dispositif au plus proche de votre besoin tant au niveau contenu qu'au niveau pédagogique.
- Nous veillons à la bonne organisation logistique et administrative des sessions de formation.

### 4. REALISER LE BILAN DE LA FORMATION

- Nous réalisons un bilan à l'issue de la formation : ressenti des participants et du formateur.

Si vous souhaitez organiser une formation spécifique dans votre entreprise, contactez Martine MAINENTI par mail [[m.mainenti@reflect-lyon.org](mailto:m.mainenti@reflect-lyon.org)] ou par téléphone au 06 42 15 66 17 .